

ООО «ТСР ТЕРМИНАЛ»

Общество с ограниченной ответственностью «ТСР Терминал»
196211, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Гагаринское,
пр-кт Юрия Гагарина, д. 20, к. 1, литера а, помещ. 2-н, офис 11/раб.м.2
Тел. +7 (812) 932-4215, info@tsr-terminal.ru
р/с: 4070281052310000896
к/с: 30101810600000000774, ИНН: 7810981330, КПП: 781001001
БИК: 045004774, ОКПО: 56248663, ОГРН: 1237800077283

Приказ

**Об обработке и обеспечении безопасности персональных данных
в Обществе с ограниченной ответственностью «ТСР Терминал»**

«24» ноября 2025 г.

г. Санкт-Петербург

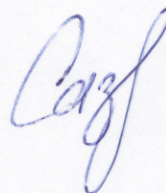
№ ТР17-ОСН

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью совершенствования работы по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «ТСР Терминал»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об обработке и обеспечении безопасности персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «ТСР Терминал» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ООО «ТСР Терминал»



В.А. Сазонов

**Положение
об обработке и обеспечения безопасности персональных данных
в Обществе с ограниченной ответственностью «ТСР Терминал»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и обеспечения безопасности персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «ТСР Терминал» (далее – Положение) утверждено и применяется в Обществе с ограниченной ответственностью «ТСР Терминал» (ОГРН 1237800077283, ИНН 7810981330, адрес: 196211, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Гагаринское, пр-кт Юрия Гагарина, д. 20, К 1, Литера А, помещ. 2-Н, офис 11, раб.м. 2, далее – Общество, Оператор) в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ).

1.2. Способы направления обращений (предложений, вопросов и пр.) по поводу применения Положения:

нарочным способом по адресу: 196211, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Гагаринское, пр-кт Юрия Гагарина, д. 20, К 1, Литера А, помещ. 2-Н, офис 11, раб.м. 2;

почтовым отправлением на почтовый адрес: 196211, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Гагаринское, пр-кт Юрия Гагарина, д. 20, К 1, Литера А, помещ. 2-Н, офис 11, раб.м. 2;

в электронном виде на адрес электронной почты: info@tsr-terminal.ru.

1.3. Положение определяет условия и требования к обработке и обеспечению безопасности персональных данных в Обществе, а также обязанности и ответственность работников Общества, осуществляющих их обработку.

1.4. Положение разработано для реализации в Обществе требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также обеспечения защиты прав физических лиц при обработке их персональных данных.

1.5. Общество является Оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных.

1.6. Положение обязательно для исполнения работниками Общества, в том числе имеющими доступ к персональным данным.

1.7. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации:

Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28 января 1981 г. с поправками, одобренными Комитетом министров Совета Европы 15 июня 1999 г., ратифицированная Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» в рамках, определяемых данным Федеральным законом, заявлений;

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Уголовный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере информационных технологий и массовых коммуникаций от 14 ноября 2022 г. № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере информационных технологий и массовых коммуникаций от 27 октября 2022 г. № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2023 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказ Федеральной службы безопасности от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

иные нормативные правовые акты в области обработки и защиты персональных данных.

2. Термины и определения

В Положении используются следующие термины и определения:

1) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2) автоматизированное рабочее место - рабочее место работника Общества, оснащенное персональным компьютером, программным обеспечением и совокупностью информационных ресурсов индивидуального или коллективного пользования, которые позволяют ему вести обработку данных с целью получения информации, обеспечивающей поддержку принимаемых им решений при выполнении профессиональных функций;

3) безопасность персональных данных - состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах;

4) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

5) допуск к обработке персональных данных - процедура оформления права на доступ к персональным данным;

6) доступ к персональным данным - возможность обработки персональных данных;

7) информационная система Общества - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

8) компьютерный инцидент - факт нарушения, и (или) прекращения функционирования объекта информационной инфраструктуры Общества и (или) нарушения безопасности обрабатываемой таким объектом информации, в том числе произошедший в результате компьютерной атаки;

9) контролируемая зона - пространство, в пределах которого осуществляется контроль над пребыванием и действиями физических лиц и/или транспортных средств;

10) конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

11) материальный носитель - бумажный или машинный носитель информации, предназначенный для фиксирования, передачи и хранения персональных данных;

12) машинный носитель - материальный носитель информации, предназначенный для записи и воспроизведения информации средствами вычислительной техники, а также сопрягаемыми с ними устройствами (внутренние и внешние жесткие диски, флеш-накопители, CD/DVD и иные устройства);

13) неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии работника Общества без использования средств вычислительной техники;

14) несъемный машинный носитель - машинный носитель, установленный в корпус средства вычислительной техники, используемый для хранения и обработки информации (внутренние жесткие диски и иные устройства);

15) обеспечение безопасности персональных данных - деятельность, включающая принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

16) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

17) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

18) лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, - должностное лицо Общества, назначенное приказом, отвечающее за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Общества;

19) лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных субъектов персональных данных, - должностное лицо, назначенное приказом Общества, в ведении которого находятся вопросы организации обработки персональных данных, уполномоченное осуществлять контроль за соблюдением режима защиты персональных данных, инициировать

проведение проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, режима защиты персональных данных;

20) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

21) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом № 152-ФЗ;

22) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

23) разглашение персональных данных - действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных;

24) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

25) режим защиты персональных данных - нормативно установленные правила, определяющие ограничения доступа к персональным данным, порядок их обработки, передачи и условия хранения;

26) средство вычислительной техники - совокупность технических устройств и программ, обеспечивающих их функционирование, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем;

27) субъекты персональных данных - работники, родственники работников, уволенные работники, соискатели, контрагенты, представители контрагентов, клиенты, посетители сайтов, выгодоприобретатели по договорам, иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются, потенциальные контрагенты, представители потенциальных контрагентов, потенциальные клиенты, представители потенциальных клиентов, потенциальные выгодоприобретатели по договорам, представители потенциальных выгодоприобретателей по договорам;

28) съемный машинный носитель - машинный носитель, используемый для хранения информации вне автоматизированного рабочего места (флеш-накопители, внешние жесткие диски, CD/DVD-диски и иные устройства);

29) удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным ознакомиться с содержанием персональных данных в информационной системе или на материальном носителе;

30) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе или на машинном носителе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители;

31) уполномоченные работники - работники Общества, имеющие допуск к персональным данным субъектов персональных данных.

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в Обществе должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных.

3.2. При обработке персональных данных в Обществе неукоснительно соблюдаются принципы обработки, установленные статьей 5 Закона № 152-ФЗ:

законности и справедливой основы;

ограничения обработки достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;

недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

недопущения обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям обработки;

обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;

удаления или уничтожения неполных или неточных данных;

уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки (или в случае утраты необходимости в достижении этих целей), при невозможности устранения Оператором допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Персональные данные могут обрабатываться в Обществе на следующих правовых основаниях:

а) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (пункт 1 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ);

б) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей (пункт 2 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ);

в) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (пункт 5 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ);

г) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных (пункт 7 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ);

на иных предусмотренных законодательством основаниях.

3.4. Обработка персональных данных граждан Российской Федерации, в том числе сбор персональных данных посредством сети «Интернет», должна осуществляться с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств (смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет).

3.6. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора.

При поручении Обществом обработки персональных данных другому лицу:

1) должны быть определены:

а) перечень персональных данных;

б) перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;

в) цели обработки персональных данных;

2) должны быть установлены:

а) обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, а также требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона № 152-ФЗ;

б) обязанность по запросу Общества в течение срока действия договора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения договора установленных требований;

в) обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

3) должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона № 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона № 152-ФЗ.

3.7. Если Общество поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

3.8. Перечень целей обработки персональных данных, состав персональных данных и их категорий, категорий субъектов персональных данных, перечень действий с персональными данными, способы обработки персональных данных, сроки обработки персональных данных, условия прекращения обработки персональных данных определяются Приложением № 1 к Положению.

3.9. В Обществе применяются сроки хранения персональных данных, установленные Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

4. Доступ к обработке персональных данных

4.1. Основаниями для допуска работника к обработке персональных данных в Обществе являются:

1) приказ Общества об утверждении перечня работников, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных;

2) обязательство о неразглашении персональных данных, составленное по форме согласно Приложению № 2 к Положению, подписанное работником и хранящееся в его личном деле.

4.2. Для организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных приказом Общества утверждается перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников.

4.3. Лица, которым предоставлен доступ к персональным данным субъектов персональных данных, должны быть проинформированы о факте обработки им персональных данных, способе обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества. Такое информирование осуществляется при оформлении обязательства о неразглашении персональных данных.

4.4. Доступ к информационным системам Общества, в которых обрабатываются персональные данные, предоставляется работнику, назначенному приказом Общества лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, для выполнения функций, предусмотренных Инструкцией ответственного за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных, утверждаемой приказом Общества.

5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.1. Уполномоченные работники до начала обработки персональных данных обязаны определить необходимость получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.2. Обязанность предоставить доказательства получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия законных оснований для обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

5.3. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

5.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, когда обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется только с его согласия, уполномоченный работник получает у субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных, составленное по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

5.5. Согласие на обработку персональных данных недееспособного либо несовершеннолетнего субъекта персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.6. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.7. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются уполномоченным работником.

5.8. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставление персональных данных является обязательным, уполномоченным работником даются разъяснения субъекту персональных данных о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, составленные по форме согласно Приложению № 4 к Положению.

5.9. При обработке персональных данных кандидатов, претендующих на трудоустройство в Общество, оформляется согласие на обработку персональных данных соискателя.

5.10. При приеме на работу работника Общества уполномоченный работник получает у него письменное согласие на включение его персональных данных в общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги).

5.11. Если персональные данные работника Общества возможно получить только у третьей стороны, то работник Общества должен быть уведомлен об этом заранее путем направления ему уведомления о получении персональных данных от третьих лиц, составленного по форме согласно Приложению № 5 к Положению, и дать согласие на получение персональных данных у третьих лиц, составленное по форме согласно Приложению № 6 к Положению. При этом работник должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных у третьих лиц, а также о составе подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника от дачи письменного согласия на их получение.

5.12. Для передачи персональных данных работника третьей стороне у него испрашивается согласие на передачу персональных данных работника третьей стороне, составленное по форме согласно Приложению № 7 к Положению.

5.13. Получение согласия близких родственников работника Общества на обработку их персональных данных не требуется при заполнении документов в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, либо в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации. В иных случаях получение согласия близких родственников работника Общества на обработку их персональных данных является обязательным условием обработки их персональных данных.

5.14. При необходимости получения письменного согласия иных субъектов персональных данных на обработку их персональных данных такое согласие оформляется по форме, указанной в Приложении № 3 к Положению.

5.15. Документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, полученные в соответствии с Положением, должны храниться в личных делах работников Общества либо в отдельных делах, если оформление личных дел не предусмотрено локальными нормативными актами Общества.

5.16. Размещение на официальных информационных ресурсах Общества в сети «Интернет» материалов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, возможно только при наличии их согласия.

5.17. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется по форме согласно Приложению № 8 к Положению отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.18. Субъект персональных данных вправе установить в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, запреты на передачу Обществом этих персональных данных неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

5.19. Уполномоченное лицо Общества, получившее согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, обязано в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения такого согласия опубликовать установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.20. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных, составленному в произвольной форме. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.21. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку его персональных данных, направив Обществу отзыв согласия на обработку персональных данных, составленный по форме согласно Приложению № 9 к Положению, либо в произвольной форме. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных обработка персональных данных может быть продолжена без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона № 52-ФЗ.

6. Требования к обработке персональных данных и обеспечению их безопасности

6.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2. Доступ к персональным данным разрешается только уполномоченным работникам, которым эти персональные данные необходимы для исполнения должностных обязанностей.

6.3. При работе с персональными данными уполномоченным работникам запрещается:

- 1) обрабатывать персональные данные, не отвечающие целям их обработки;

2) работать под чужими учетными записями в информационных системах Общества, в которых обрабатываются персональные данные, и передавать кому-либо индивидуальные атрибуты доступа;

3) допускать несанкционированное использование своего автоматизированного рабочего места другими работниками Общества и посторонними лицами;

4) использовать (загружать, запускать и т.п.) для обработки персональных данных программные средства, не разрешенные для применения в информационных системах Общества;

5) разглашать ставшие им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей персональные данные лицам, не имеющим права доступа к этим данным;

6) делать копии документов, содержащих персональные данные, не требующиеся для исполнения своих должностных обязанностей;

7) держать на рабочем месте материальные носители, содержащие персональные данные, дольше времени, необходимого для их обработки (включая хранение);

8) хранить материальные носители, содержащие персональные данные, на рабочих местах ненадлежащим образом;

9) выносить материальные носители, содержащие персональные данные, из рабочих помещений без служебной необходимости.

6.4. При обработке персональных данных должна быть исключена возможность ознакомления с ними посторонних лиц, в том числе работников Общества, не уполномоченных на их обработку, путем принятия следующих мер:

1) экран монитора автоматизированного рабочего места, используемого для работы с персональными данными, а также бумажные носители, содержащие персональные данные, должны размещаться таким образом, чтобы исключить возможность просмотра информации посторонними лицами, включая других работников Общества;

2) для доступа к информационным системам Общества, в которых обрабатываются персональные данные, должны использоваться индивидуальные пароли, отвечающие установленным в Обществе требованиям;

3) автоматизированные рабочие места, используемые уполномоченными работниками для обработки персональных данных, во время перерывов в работе должны блокироваться с помощью защищенной паролем экранной заставки;

4) в информационных системах Общества, в которых обрабатываются персональные данные, и (или) на отдельных автоматизированных рабочих местах, предназначенных для работы с персональными данными, в обязательном порядке должны использоваться сертифицированные средства антивирусной защиты;

5) индивидуальные пароли доступа уполномоченного работника к информационным системам Общества, в которых обрабатываются персональные данные, в обязательном порядке должны меняться при его переходе на работу в другое структурное подразделение Общества;

6) бумажные и съемные машинные носители, содержащие персональные данные, после окончания работы с ними или при оставлении уполномоченным работником своего рабочего места должны помещаться в запираемые ящики столов, шкафы, сейфы;

7) работа, связанная с обработкой персональных данных и хранением их носителей, должна осуществляться в находящихся в контролируемой зоне помещениях, включенных в утверждаемый приказом Общества перечень помещений;

8) бумажные носители персональных данных субъектов персональных данных должны храниться в делах надлежащим образом;

9) испорченные бланки, черновики и промежуточные редакции документов, содержащие персональные данные, по окончании работы с ними должны уничтожаться без возможности восстановления.

6.5. Меры, направленные на обеспечение выполнения Обществом обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ:

1) назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

2) изданы документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) обеспечено применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона «О персональных данных»;

4) осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

5) обеспечено проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, проведено обучение указанных работников.

6.6. В состав мер по обеспечению безопасности персональных данных, реализуемых в рамках системы защиты персональных данных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и применяемых информационных технологий, входят:

- 1) идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- 2) управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- 3) ограничение программной среды;
- 4) защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные (далее - машинные носители персональных данных);
- 5) регистрация событий безопасности;
- 6) антивирусная защита;
- 7) обнаружение (предотвращение) вторжений;
- 8) контроль (анализ) защищенности персональных данных;
- 9) обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- 10) обеспечение доступности персональных данных;
- 11) защита среды виртуализации;
- 12) защита технических средств;
- 13) защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
- 14) выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных (далее - инциденты), и реагирование на них;

15) управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.

6.7. В целях реализации требований пункта 6.6. Положения, в Обществе реализуется комплекс мер, обеспечивающих безопасность персональных данных, включающий в том числе:

1) организация работы с персональными данными, обеспечивающей сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации;

2) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Общества;

3) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

4) проверка соответствия применяемых мер защиты информации законодательству Российской Федерации в области персональных данных и оценку их эффективности;

5) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер реагирования;

6) восстановление персональных данных, измененных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Общества;

8) контроль действий персонала, обслуживающего средства вычислительной техники, и недопущение несанкционированного доступа к персональным данным пользователей информационных систем Общества;

11) размещение информационных систем Общества в помещениях, исключающих возможность неконтролируемого пребывания в них посторонних лиц;

12) учет документов, машинных носителей, информационных систем Общества, в которых обрабатываются персональные данные;

13) хранение и использование документов, машинных носителей, информационных систем Общества, в которых обрабатываются персональные данные, исключающие их хищение, подмену, уничтожение, а также несанкционированный доступ к ним;

14) внутренний контроль за соблюдением в Обществе при обработке персональных данных законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных;

15) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Обществом Закона № 152-ФЗ.

6.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Обществом Закона № 152-ФЗ, осуществляется комиссией по оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».

6.9. Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Обществе утверждается отдельным локальным нормативным актом Общества и реализуется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.10. Меры обеспечения безопасности персональных данных при их автоматизированной обработке устанавливаются в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом Федеральной службы безопасности от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных

Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

6.11. Во время эксплуатации средств вычислительной техники, предназначенных для обработки персональных данных, должны быть предусмотрены меры по исключению случаев несанкционированного подключения к внешним информационным системам, внешним информационно-телекоммуникационным сетям, а также несанкционированного доступа к этим средствам при проведении ремонтных, профилактических и других видов работ.

6.12. Приказом Общества, назначается лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах Общества.

6.13. Все машинные носители, используемые для обработки персональных данных, должны учитываться в журнале учета машинных носителей, содержащих персональные данные, по форме согласно Приложению № 10 к Положению.

6.14. При необходимости отправки машинного носителя в ремонт или вывода машинного носителя из эксплуатации, в том числе для передачи в другое структурное подразделение или должностному лицу Общества, хранящаяся на нем информация уничтожается в порядке, установленном приказом Общества об утверждении Положения о порядке уничтожения персональных данных.

6.15. Для обработки персональных данных, цели обработки которых несовместимы между собой, используются отдельные материальные носители (бумажные или съемные машинные). Материальные носители, содержащие персональные данные, обрабатываемые в различных целях, должны храниться отдельно (в разных шкафах, на разных полках, в отдельных ящиках или папках и т.п.).

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе (если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных), уполномоченным работником должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

1) при необходимости обработки определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется их копирование;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется весь материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию.

6.16. Уточнение персональных данных производится путем их обновления или изменения на материальном носителе, а если это не допускается особенностями материального носителя - путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными и уничтожением исходного материального носителя.

6.17. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации.

7. Уничтожение и удаление персональных данных и их материальных носителей

7.1. В Обществе осуществляется систематический мониторинг персональных данных, цели обработки которых достигнуты или сроки хранения которых истекли, а также при наступлении иных законных оснований и в дальнейшем уничтожаются персональные данные, обрабатываемые в информационных системах Общества, файлах, на автоматизированных рабочих местах или на материальных носителях.

7.2. Порядок, периодичность и способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, устанавливается приказом Общества об утверждении положения о порядке уничтожения персональных данных в Обществе, включающим в том числе форму акта об уничтожении персональных данных, а также приказом

Общества о создании комиссии по уничтожению документов по работе с персональными данными.

8. Рассмотрение обращений и запросов субъектов персональных данных

8.1. В целях обеспечения конфиденциальности персональных данных и защиты прав субъектов персональных данных обращения и запросы, предполагающие ответ/ответные действия Оператора с персональными данными, принимаются к рассмотрению только при возможности идентифицировать подписавшего как субъекта персональных данных, такие обращения и запросы должны быть направлены Оператору следующими способами:

нарочным способом по адресу: 196211, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Гагаринское, пр-кт Юрия Гагарина, д. 20, К 1, Литера А, помещ. 2-Н, офис 11, раб.м. 2;

почтовым отправлением на почтовый адрес: 196211, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Гагаринское, пр-кт Юрия Гагарина, д. 20, К 1, Литера А, помещ. 2-Н, офис 11, раб.м. 2;

в электронном виде на адрес электронной почты: info@tsr-terminal.ru.

8.2. В соответствии с частью 7 статьи 14 Закона № 152-ФЗ субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 настоящего Федерального закона;
- 10) иные сведения, предусмотренные Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

8.3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

8.4. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона № 152-ФЗ, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.5. Повторный запрос информации об обработке персональных данных может быть направлен не ранее чем через тридцать дней после направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных (часть 4 статьи 14 Закона № 152-ФЗ).

8.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Закона № 152-ФЗ, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 данной статьи, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 3 статьи 14 Закона № 152-ФЗ, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.5., 8.6. Положения, при этом такой должен быть мотивированным.

8.8. Информация об обращении субъектов персональных данных подлежит учету в Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных, составленному по форме согласно Приложению № 11 к Положению.

9. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных имеет следующие права:

9.1. Принимать решение о предоставлении его персональных данных и давать согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе (часть 1 статьи 9 Закона № 152-ФЗ).

9.2. Выражать согласие на обработку персональных данных в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью (часть 4 статьи 9 Закона № 152-ФЗ).

9.3. Отзывать согласие на обработку своих персональных данных. При этом в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ (часть 2 статьи 9, частью 5 статьи 21 Закона № 152-ФЗ).

9.4. Выражать согласие на включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе справочники, адресные книги, в целях информационного обеспечения, своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных (часть 1 статьи 8 Закона № 152-ФЗ).

9.5. Требовать исключения своих персональных данных из общедоступных источников персональных данных (часть 2 статьи 8 Закона № 152-ФЗ).

9.6. Выражать согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, реализовывать возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на

обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (часть 1 статьи 10 Закона № 152-ФЗ).

9.7. Установить в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц (часть 9 статьи 10.1 Закона № 152-ФЗ).

9.8. Требовать прекращения передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, при этом данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению, при условии, что указанные в данном требовании персональные данные обрабатываются Обществом (часть 9 статьи 10.1 Закона № 152-ФЗ).

9.9. В соответствии с частью 7 статьи 14 Закона № 152-ФЗ субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 настоящего Федерального закона;
- 10) иные сведения, предусмотренные Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

9.10. Требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав (часть 1 статьи 14, статьей 21 Закона № 152-ФЗ).

9.11. Выражать согласие на обработку персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи (часть 1 статьи 15 Закона № 152-ФЗ).

9.12. Требовать прекращения обработки персональных данных субъекта персональных данных, предусмотренных пунктом 9.11. Положения (часть 2 статьи 15 Закона № 152-ФЗ).

9.13. При принятии Оператором решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных:

выражать согласие на принятие Оператором решения, порождающего юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных;

получать от Оператора разъяснения порядка принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения;

возразить против принятия решения, порождающего юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных;

получать от Оператора разъяснения порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов (часть 2 статьи 16 Закона № 52-ФЗ).

9.14. Обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона № 52-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы (часть 1 статьи 17 Закона № 52-ФЗ).

9.15. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Обязанности Оператора

Оператор обязан:

10.1. Обеспечить конфиденциальность персональных данных, т.е. не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом (статья 7 Закона № 152-ФЗ).

10.2. Предоставить субъекту персональных данных по его запросу информацию об обработке персональных данных в объеме и порядке, установленном Законом № 152-ФЗ (часть 1 статьи 18 Закона № 152-ФЗ).

10.3. Разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (часть 2 статьи 18 Закона № 152-ФЗ).

10.4. До начала обработки персональных данных, полученных от третьих лиц, сообщить об этом субъекту персональных данных, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 18 Закона № 152-ФЗ (часть 3 статьи 18 Закона № 152-ФЗ).

10.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не допускать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ (часть 5 статьи 18 Закона № 152-ФЗ);

10.6. Предпринимать меры, направленные на обеспечение выполнения Оператором обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ (статья 18.1 Закона № 152-ФЗ), по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке (статья 19 Закона № 152-ФЗ), по устранению выявленных нарушений, по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных (статья 21 Закона № 152-ФЗ);

10.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11. Обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных

11.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации в области персональных данных, Положением и иными локальными нормативными актами Общества в области персональных данных.

11.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обеспечивает:

соблюдение работниками Общества требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных;

доведение до сведения работников Общества положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных;

осуществление внутреннего контроля за соблюдением режима защиты персональных данных в Обществе.

11.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязан:

1) знать нормативные правовые акты Российской Федерации, а также локальные нормативные документы Общества в области персональных данных;

2) выполнять требования Положения и других локальных нормативных документов Общества, определяющих порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Обществе;

3) не разглашать информацию, содержащую персональные данные;

4) обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Обществе меры по защите персональных данных от неправомерных действий;

5) во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать ознакомление с персональными данными посторонних лиц, в том числе работников Общества, не уполномоченных на их обработку;

6) информировать директора Общества обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных;

7) исполнять иные обязанности, возложенные на него нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества в области персональных данных.

12. Обработка персональных данных, получаемых с использованием сайта

12.1. Использование сайта Общества <https://tsr-port.ru/> (далее – сайт) означает согласие пользователя с Положением и указанными в нем условиями обработки его персональной информации. В случае несогласия с этими условиями пользователь должен воздержаться от использования данного ресурса.

12.2. Персональная информация пользователей, которую получает и обрабатывает сайт: персональная информация, которую пользователь предоставляет о себе самостоятельно через форму обратной связи: имя, номер телефона, адрес электронной почты;

данные, которые автоматически передаются сайтом в процессе его использования с помощью установленного на устройстве пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, информация из cookie, информация о браузере пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сайту), время доступа, адрес запрашиваемой страницы;

на сайте используется метрическая программа «Яндекс.Метрика».

12.3. Положение применимо только к сайту, указанному в пункте 12.1. Положения, Общество не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые

пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте. На таких сайтах у пользователя может собираться или запрашиваться иная персональная информация, а также могут совершаться иные действия.

12.4. Сайт не проверяет достоверность персональной информации, предоставляемой пользователями, и не осуществляю контроль за их дееспособностью. Однако сайт исходит из того, что пользователь предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию в форме обратной связи и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии.

12.5. Цели сбора и обработки персональной информации пользователей: сайт собирает и хранит только те персональные данные, которые необходимы в целях заключения гражданско-правовых договоров на автомобильные, железнодорожные, морские перевозки грузов, перевозки наливных грузов, перевозки сельскохозяйственных грузов, на оказание услуг контейнерного терминала, складского хранения.

12.6. Условия обработки персональной информации пользователя и её передачи третьим лицам:

12.6.1. Сайт хранит персональную информацию пользователей в соответствии с внутренними регламентами конкретных сервисов.

12.6.2. В отношении персональной информации пользователя сохраняется ее конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц.

12.6.3. Сайт вправе передать персональную информацию пользователя третьим лицам если пользователь выразил свое согласие на такие действия, путем согласия выразившегося в предоставлении таких данных, а также в случае если передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

12.7. Пользователь может в любой момент изменить (обновить, дополнить) предоставленную им персональную информацию или её часть, оставив заявление в адрес администрации сайта любым из следующих способов:

нарочным способом по адресу: 196211, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Гагаринское, пр-кт Юрия Гагарина, д. 20, К 1, Литера А, помещ. 2-Н, офис 11, раб.м. 2;

почтовым отправлением на почтовый адрес: 196211, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Гагаринское, пр-кт Юрия Гагарина, д. 20, К 1, Литера А, помещ. 2-Н, офис 11, раб.м. 2;

в электронном виде на адрес электронной почты: info@tsr-terminal.ru.

12.8. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, оставив заявление в адрес администрации сайта любым из следующих способов:

нарочным способом по адресу: 196211, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Гагаринское, пр-кт Юрия Гагарина, д. 20, К 1, Литера А, помещ. 2-Н, офис 11, раб.м. 2;

почтовым отправлением на почтовый адрес: 196211, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Гагаринское, пр-кт Юрия Гагарина, д. 20, К 1, Литера А, помещ. 2-Н, офис 11, раб.м. 2;

в электронном виде на адрес электронной почты: info@tsr-terminal.ru.

13. Порядок действий при наступлении инцидентов в области персональных данных, проведение служебного расследования по факту нарушения режима защиты персональных данных

13.1. При наступлении инцидентов в области персональных порядок совершаемых Обществом организационных мероприятий регламентируется частью 3.1 статьи 21 Закона № 152-ФЗ, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере информационных технологий и массовых коммуникаций от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и

массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных», Положением.

13.2. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество обязано с момента выявления им такого инцидента и (или) уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

13.3. При выявлении в Обществе нарушения режима защиты персональных данных должны быть осуществлены действия, направленные на обеспечение законных прав и свобод субъектов персональных данных, а также приняты исчерпывающие меры по устранению условий, повлекших нарушение, и по минимизации ущерба. Подготовка материалов для рассмотрения и принятие указанных мер осуществляются под контролем лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

13.4. По результатам рассмотрения факта выявления нарушения принимается решение о проведении служебного расследования.

13.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в случае обнаружения факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, либо в случае поступления такой информации от Федеральной службы по надзору в сфере информационных технологий и массовых коммуникаций или от иного заинтересованного лица обязано незамедлительно уведомить директора Общества о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном на взаимодействие по вопросам, связанным с выявленным инцидентом.

13.6. В течение 48 часов с момента выявления нарушения по данному факту проводится служебное расследование, после чего директору Общества предоставляется информация о результатах служебного расследования, в том числе сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

13.7. В случае выявления компьютерного инцидента, повлекшего неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано незамедлительно направить директору Общества следующую информацию:

1) описание компьютерного инцидента: дата, время и место инцидента, Ф.И.О. работника Общества и способ выявления им инцидента;

2) сведения о лицах, действия которых стали причиной компьютерного инцидента (в случае наличия такой информации);

3) полное название автоматизированной информационной системы Общества, в которой выявлен компьютерный инцидент;

4) описание используемых уязвимостей (в случае наличия такой информации);

5) краткое описание последствий компьютерного инцидента;

6) принятые меры по устранению компьютерного инцидента;

7) иная информация, связанная с компьютерным инцидентом.

13.8. Служебное расследование по факту выявления компьютерного инцидента организует и проводит лицо, ответственное за обеспечение безопасности информационных систем. Результаты расследования должны быть переданы директору Общества не позднее 48 часов с момента выявления компьютерного инцидента.

13.9. Информация о выявленных нарушениях, в том числе о фактах неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, о выявленных компьютерных инцидентах фиксируется в Журнале учета нарушений порядка обработки персональных данных, составленном по форме согласно Приложению № 12 к Положению.

13.10. Для служебного расследования обстоятельств неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, а также других нарушений, приказом Общества образуется комиссия по расследованию нарушения режима защиты персональных данных (далее - комиссия), в состав которой в обязательном порядке включается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, лицо, ответственное за обеспечение безопасности в информационных системах персональных данных, лица, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных. При необходимости в состав комиссии могут быть включены представители других структурных подразделений Общества.

13.11. При проведении служебного расследования:

- 1) определяется обоснованность отнесения переданной, разглашенной либо утраченной информации к персональным данным;
- 2) устанавливаются обстоятельства расследуемого нарушения и причастные к нему лица;
- 3) принимаются меры по определению местонахождения материальных носителей;
- 4) устанавливаются причины и условия, которые привели к нарушению;
- 5) оценивается причиненный или возможный вред субъекту персональных данных вследствие нарушения.

13.12. Члены комиссии имеют право:

- 1) опрашивать работников Общества, которые допустили нарушение, а также работников Общества, которые могут оказать содействие в установлении обстоятельств допущенного нарушения или в определении местонахождения утраченных материальных носителей, и требовать от них письменные объяснения;
- 2) запрашивать информацию и документы, имеющие отношение к проведению служебного расследования обстоятельств возникновения нарушения;
- 3) проводить осмотр помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, рабочих мест уполномоченных работников, обследование средств вычислительной техники, используемых для обработки персональных данных, мест, где могут находиться утраченные материальные носители;
- 4) проверять наличие материальных носителей персональных данных, учетную документацию, отражающую их поступление и движение;
- 5) привлекать к работе комиссии с разрешения директора Общества, назначившего служебное расследование, работников (специалистов, экспертов), обладающих специальными знаниями.

13.14. По завершении работы комиссии составляется заключение о результатах проведенного служебного расследования, в котором содержатся выводы о причинах и условиях совершения нарушений, рекомендации по их устранению, результаты определения материального или иного вреда, причиненного субъекту персональных данных вследствие нарушения режима защиты персональных данных, а также указаны лица, виновные в совершении нарушения.

13.15. Заключение о результатах проведенного служебного расследования должно быть подписано всеми членами комиссии. При несогласии с выводами или содержанием отдельных

положений член комиссии подписывает заключение и приобщает к нему свое особое мнение в письменной форме.

13.16. Помимо мер, реализуемых в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере информационных технологий и массовых коммуникаций от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных», по окончании служебного расследования директором Общества принимается решение:

- 1) о возможности привлечения виновных работников к дисциплинарной и (или) материальной ответственности;
- 2) об обращении в правоохранительные органы с заявлением о привлечении работников, допустивших нарушение, к административной или уголовной ответственности;
- 3) о принятии мер по устранению причин и условий, повлекших нарушение.

14. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

14.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

14.2. Ущерб, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к обеспечению безопасности персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Перечень приложений к Положению

15.1. Составной, неотъемлемой частью Положения являются следующие Приложения:

- | | |
|-------------------|--|
| Приложение № 1 - | Перечень целей обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «ТСР Терминал», состава персональных данных и их категорий, а также категорий субъектов персональных данных; |
| Приложение № 2 - | форма «Обязательство о неразглашении персональных данных»; |
| Приложение № 3 - | форма «Согласие на обработку персональных данных»; |
| Приложение № 4 - | форма «Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные»; |
| Приложение № 5 - | форма «Уведомление о получении персональных данных от третьих лиц»; |
| Приложение № 6 - | форма «Согласие работника на получение работодателем персональных данных от третьих лиц»; |
| Приложение № 7 - | форма «Согласие работника на предоставление работодателем персональных данных работника третьей стороне»; |
| Приложение № 8 - | форма «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»; |
| Приложение № 9 - | форма «Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных»; |
| Приложение № 10 - | форма «Журнал учета машинных носителей, содержащих персональные данные»; |
| Приложение № 11 - | форма «Журнал учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных»; |

Приложение № 1
к Положению, утвержденному
приказом ООО «ТСР Терминал»
от 24 ноября 2025 г. № ТР17-ОСН

**Перечень целей обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «ТСР Терминал»,
состава персональных данных и их категорий, а также категорий субъектов персональных данных**

№ п/п	Цель обработки	Категории субъектов	Категории персональных данных	Правовое основание	Перечень действий	Способ, сроки обработки и хранения персональных данных	Условие прекращения обработки персональных данных
1	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	Работники, родственники работников, уволенные работники.	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; распространение.	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет. Срок: до момента достижения цели обработки персональных данных, истечения срока до момента истечения срока согласия, до момента отзыва согласия, до момента прекращения обработки. В обществе применяются сроки хранения персональных данных, установленные Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых	1) Достижение цели обработки персональных данных; 2) отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; 3) выявление неправомерной обработки персональных данных, в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" на основании

		трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица.	Федерации на оператора функций, и полномочий и обязанностей.		управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»	комиссионного акта по установленной форме; 4) ликвидация юридического лица.
2	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора	Соискатели	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; семейное положение; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.	1) Достижение цели обработки персональных данных; 2) отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; 3) выявление неправомерной обработки персональных данных, в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" на основании комиссионного акта по установленной

						процессе деятельности государственных органов, местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»	форме; 4) ликвидация юридического лица.
3	Подготовка, и заключение и исполнение гражданско-правового договора	Контрагенты; представители контрагентов; клиенты; посетители сайта; выгодоприобретатели по договорам; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются: потенциальные контрагенты, представители потенциальных контрагентов, потенциальные клиенты, представители потенциальных клиентов, потенциальные выгодоприобретатели по договорам,	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения об образовании.	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;; обработка персональных данных	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет. Срок: до момента достижения цели обработки персональных данных на его обработку персональных данных; 3) выявление неправомерной обработки персональных данных, в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" на основании комиссионного акта по установленной форме; 4) ликвидация юридического	1) Достижение цели обработки персональных данных; 2) отзыв согласия субъекта персональных данных на его обработку персональных данных; 3) выявление неправомерной обработки персональных данных, в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" на основании комиссионного акта по установленной форме; 4) ликвидация юридического

		представители потенциальных выгодоприобрета телей по договорам.		данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретател ем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретател ем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных; обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора		местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»	лица.
--	--	---	--	---	--	---	-------

				или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Форма

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности)

ознакомлен(а) с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью «ТСП Терминал» (ОГРН 1237800077283, ИНН 7810981330, адрес: 196211, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Гагаринское, пр-кт Юрия Гагарина, д. 20, К 1, Литера А, помещ. 2-Н, офис 11, раб.м. 2) в области персональных данных, проинформирован(а) об обработке мною персональных данных как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом, о категориях обрабатываемых персональных данных, об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью «ТСП Терминал» (ОГРН 1237800077283, ИНН 7810981330, адрес: 196211, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Гагаринское, пр-кт Юрия Гагарина, д. 20, К 1, Литера А, помещ. 2-Н, офис 11, раб.м. 2).

Я обязуюсь:

не разглашать третьим лицам персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в процессе выполнения должностных обязанностей;

незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю о попытках третьих лиц получить от меня персональные данные субъектов персональных данных.

Я предупрежден(а) об ответственности за умышленное или неосторожное разглашение персональных данных субъектов персональных данных, предусмотренной законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью «ТСП Терминал» (ОГРН 1237800077283, ИНН 7810981330, адрес: 196211, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Гагаринское, пр-кт Юрия Гагарина, д. 20, К 1, Литера А, помещ. 2-Н, офис 11, раб.м. 2).

" " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма
Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(дата)

(сведения об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность)

проживающий(ая) по адресу: _____

или мой представитель, _____

(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(дата)

(сведения об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность)

проживающий(ая) по адресу: _____

действующий на основании _____

(реквизиты доверенности или документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю своей волей и в своем интересе согласие Обществу с ограниченной ответственностью «ТСР Терминал» (ОГРН 1237800077283, ИНН 7810981330, адрес: 196211, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Гагаринское, пр-кт Юрия Гагарина, д. 20, К 1, Литера А, помещ. 2-Н, офис 11, раб.м. 2)

(адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

на обработку следующих моих персональных данных: _____

(состав персональных данных)

с целью _____

(цель обработки персональных данных)

С указанной целью я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: _____

(перечень действий с персональными данными, на совершение которых

дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует _____;

(срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

" " 20 г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена _____

(указывается норма и реквизиты Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных»)

а также следующими нормативными правовыми актами _____

(указываются реквизиты и наименования таких нормативных правовых актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные Общество с ограниченной ответственностью «ТСП Терминал» (ОГРН 1237800077283, ИНН 7810981330, адрес: 196211, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Гагаринское, пр-кт Юрия Гагарина, д. 20, К 1, Литера А, помещ. 2-Н, офис 11, раб.м. 2) не сможет на законных основаниях осуществить такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям:

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных - случаи возникновения,

изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи,

иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

(наименование должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен(а): _____
(подпись субъекта персональных данных) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Форма

**Уведомление
о получении персональных данных от третьих лиц**

Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И.О.)

В связи с _____,
(указать причину)

у Общества с ограниченной ответственностью «ТСР Терминал» (ОГРН 1237800077283, ИНН 7810981330, адрес: 196211, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Гагаринское, пр-кт Юрия Гагарина, д. 20, К 1, Литера А, помещ. 2-Н, офис 11, раб.м. 2) возникла необходимость получения следующих сведений, содержащих Ваши персональные данные:

(перечислить сведения - персональные данные)

Данные сведения будут запрошены с целью _____
(указывается цель)

следующими способами: _____
(указываются способы получения персональных данных у третьих лиц)

При наличии у Вас указанных сведений просим предоставить их любым из следующих способов:

нарочным способом по адресу: 196211, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Гагаринское, пр-кт Юрия Гагарина, д. 20, К 1, Литера А, помещ. 2-Н, офис 11, раб.м. 2;

почтовым отправлением на почтовый адрес: 196211, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Гагаринское, пр-кт Юрия Гагарина, д. 20, К 1, Литера А, помещ. 2-Н, офис 11, раб.м. 2;

в электронном виде на адрес электронной почты: info@tsr-terminal.ru, -
в течение пяти рабочих дней с даты получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить эти сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение их из следующих источников: _____
(указать источники)

По результатам обработки указанных сведений планируется принять следующие решения, которые будут доведены до Вас: _____

(указать решения и иные юридические последствия обработки)

Против принятых решений Вы имеете право заявить письменно свои возражения в срок: _____.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа предоставить указанные сведения или дать письменное согласие на получение Обществом с ограниченной ответственностью «ТСР Терминал» таких сведений: _____

(перечислить последствия)

Информируем Вас также о Вашем праве в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

(должность) / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен(а) (при вручении нарочным способом):

(подпись субъекта персональных данных) / _____
(расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Форма

Согласие

работника на получение работодателем персональных данных от третьих лиц

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

_____,
(сведения об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____.

согласен/согласна на получение Обществом с ограниченной ответственностью «ТСП Терминал»
(ОГРН 1237800077283, ИНН 7810981330, адрес: 196211, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г.
муниципальный округ Гагаринское, пр-кт Юрия Гагарина, д. 20, К 1, Литера А, помещ. 2-Н,
офис 11, раб.м. 2)

от _____
(наименование организации)

в целях _____
(указываются цели)

следующих сведений: _____

(перечень сведений и (или) документов, содержащих персональные данные)

следующими способами: _____
(указываются способы получения персональных данных у третьих лиц)

Настоящее согласие действует _____
(указывается срок действия согласия)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

**Согласие
работника на предоставление работодателем
персональных данных работника третьей стороне**

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(сведения об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность)

проживающий(ая) по адресу: _____

согласен/согласна на предоставление Обществом с ограниченной ответственностью «ТСР Терминал» (ОГРН 1237800077283, ИНН 7810981330, адрес: 196211, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Гагаринское, пр-кт Юрия Гагарина, д. 20, К 1, Литера А, помещ. 2-Н, офис 11, раб.м. 2)

кому: _____
(указывается наименование, адрес третьей стороны)

в целях _____
(указываются цели)

следующих сведений: _____

(перечень сведений и (или) документов, содержащих персональные данные)

следующими способами: _____
(указываются способы предоставления персональных данных третьему лицу)

Настоящее согласие действует _____
(указывается срок действия согласия)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)
_____,
(сведения об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность)
проживающий(ая) по адресу: _____,
номер телефона: _____, адрес электронной почты: _____
или почтовый адрес субъекта персональных данных _____,

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором – Обществом с ограниченной ответственностью «ТСП Терминал» (ОГРН 1237800077283, ИНН 7810981330, адрес: 196211, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Гагаринское, пр-кт Юрия Гагарина, д. 20, К 1, Литера А, помещ. 2-Н, офис 11, раб.м. 2),

с целью _____,
(указываются цели обработки персональных данных)

в следующем порядке.

Я ознакомлен(а), что категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов, заполняются по моему желанию как субъекта персональных данных.

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	адрес		
	семейное положение		
	образование		
	профессия		
	социальное положение		
	доходы		
	другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных		
Специальные категории	расовая принадлежность		
	национальная принадлежность		
	политические взгляды		
	религиозные убеждения		
	философские убеждения		
	состояние здоровья		
	состояние интимной жизни		
	сведения о судимости		
Биометрические персональные данные	фотографическое изображение лица		
			

Сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Сведения об информационных ресурсах оператора	Действия с персональными данными

Я ознакомлен, что условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, заполняются по моему желанию как субъекта персональных данных.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____

Настоящее согласие дано на срок:

_____ (определенный период времени или дата окончания срока действия)

«__» _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О)

Форма

Отзыв

субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

_____ (сведения об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность)

проживающий(ая) по адресу _____

работающий (работавший) в должности _____
(наименование должности)

в период с _____ по _____,

или мой представитель, _____

_____ (Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

_____ (сведения об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность)

проживающий(ая) по адресу _____

действующий на основании _____

_____ (реквизиты доверенности или документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю данное мной «___» _____ 20__ г. согласие на обработку моих персональных данных.

Уведомление об уничтожении моих персональных данных прошу направить в письменной форме по адресу: _____

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Положению, утвержденному
приказом ООО «ГСР Терминал»
от 24 ноября 2025 г. № ТР17-ОСН

Форма
Журнал
учета машинных носителей, содержащих персональные данные

N п/п	Учетный номер машинног о носителя	Техническ ий номер машинног о носителя	Дата постановки на учет машинного носителя	Ф.И.О., должность работника, получившего машинный носитель в пользование (эксплуатиру ющего машинный носитель)	Дата и подпись работника в получении машинного носителя (эксплуатир ующего машинный носитель)	Дата возврата и подпись уполномоченно го работника в получении машинного носителя от работника	Дата и подпись уполномоченно го работника и исполнителя об уничтожении машинного носителя (номер и дата акта)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 11
к Положению, утвержденному
приказом ООО «ТСР Терминал»
от 24 ноября 2025 г. № ТР17-ОСН

Форма

**Журнал
учета обращений граждан (субъектов персональных данных)
по вопросам обработки персональных данных**

N п/п	Дата обращения	Сведения о запрашиваемом лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации отказе в ее предоставлении	Дата передачи/отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7		

Приложение № 12
к Положению, утвержденному
приказом ООО «ТСП Терминал»
от 24 ноября 2025 г. № ТР17-ОСН

Форма

Журнал
учета нарушений порядка обработки персональных данных

N п/п	Дата	Источник получения информации о нарушении	Краткое содержание нарушения	Дата уведомления	Результаты проверки	Сведения о месте хранения материалов
1	2	3	4	5	6	7